


Принято	Согласовано	Согласовано	Утверждено
Педагогический совет протокол № 2 от « 25 » 10 2021года	на Совете родителей « 22 » 10 2021г. Протокол № 2	на Совете обучающихся « 22 » 10 2021г. Протокол № 2	Директор МУДО «Дом детского творчества» р.п. Дергачи  колондаева га 2021.cer Приказ № 134 от « 25 » 10 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
МУДО «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области

р.п. Дергачи

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, основные требования к структуре и формату представления информации, порядок размещения и обновления информации, технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, а также финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Сайт предоставляет информацию о реализации мероприятий по направлениям деятельности Учреждения и обеспечивает возможность обратной связи с заинтересованными пользователями.

1.5. Адрес сайта: <http://stddt2013.ucoz.ru/>.

1.6. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Советом родителей и Советом обучающихся, принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

2. Цели и задачи сайта

2.1 Сайт создается с целью обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении.

2.2 Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
защита прав и интересов участников образовательного процесса;
формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
информирование граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей реализуемых общеобразовательных программ Учреждения.

3. Структура официального сайта и формат представления информации

3.1. Структура официального сайта Учреждения разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об Учреждении, установленных законодательством РФ.

Страницы специального раздела «Сведения об образовательной организации» содержат обязательную информацию:

«Основные сведения»;
«Структура и органы управления образовательной организацией»;
«Документы»;
«Образование»;
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
«Стипендии и меры поддержки обучающихся».
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Доступная среда»;
«Международное сотрудничество».

3.2. В структуру официального сайта Учреждения по рекомендации учредителя включаются общественно-значимые, справочные, коммуникационные, новостные разделы для всех участников образовательного процесса:

«Безопасность»;
«Противодействие коррупции»;
«Информация об уполномоченных по правам ребенка»;
«Телефоны доверия»;
«Профсоюзная организация»;
«Политика обработки и защиты персональных данных»;
«Профстандарт»;
«Охрана труда»;
«Независимая оценка качества образования»;
«Для родителей ПФДО»;
«Муниципальный опорный центр»;
«Часто задаваемые вопросы»;
«Наши программы в навигаторе»;
«Дистанционное обучение»;
«Информация о планируемых мероприятиях»;

«Год науки и технологии»;
«Каникулы»;
«Фотоальбомы»;
«Мы в контакте»;
«Блог»;
«Новости».

3.2.1. Раздел «Безопасность» содержит информацию по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса (памятки, инструкции, методические рекомендации, видеоролики).

3.2.2. Раздел «Противодействие коррупции» содержит следующую информацию:

- телефон горячей линии;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями);
- локальные нормативные акты «Кодекс этики и служебного поведения работников», «Положение о комиссии по противодействию коррупции»; «Положение об антикоррупционной политике»;
- План мероприятий по противодействию коррупции;
- Информация о среднемесячной зарплате руководителя учреждения (ежегодно).

3.2.3. Раздел «Информация об уполномоченных по правам ребенка» включает в себя следующую информацию:

- часы работы приемной, номера телефонов и e-mail:
- уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области;
- руководителя Областного совета общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области;
- общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области в Дергачевском муниципальном районе.

3.2.4. Раздел «Телефоны доверия» содержит номера телефонов доверия для детей и подростков по РФ, уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и телефонную линию «Ребенок в опасности» СУ СК РФ по Саратовской области.

3.2.5. Раздел «Профсоюзная организация» содержит страницу первичной профсоюзной организации МУДО «Дом детского творчества» р.п. Дергачи, коллективный договор.

3.2.6. Раздел «Политика обработки и защиты персональных данных» содержит локальные нормативные акты:

- политика обработки и защиты персональных данных;
- положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей;
- положение о защите персональных данных работников.

3.2.7. Раздел «Профстандарт» содержит информацию о профессиональном стандарте педагога дополнительного образования, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ.

3.2.8. Раздел «Охрана труда» содержит локальный нормативный акт «Положение о системе управления охраной труда».

3.2.9. Раздел «Независимая оценка качества образования» содержит отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг в Учреждении, оценку НОКО 2020 год, инструкции для оценки Учреждения.

3.2.10. Раздел «Для родителей ПФДО» содержит материалы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области (положения о ПФДО, инструкции, механизмы ПФДО).

3.2.11. Раздел «Муниципальный опорный центр» содержит информацию:

- состав МОЦ;
- распоряжения правительства Саратовской области;
- памятки по использованию сертификата;
- план МОЦ на календарный год;
- программа ПФДО Дергачевского района на календарный год.

3.2.12. Раздел «Часто задаваемые вопросы» включает в себя ответы на актуальные вопросы.

3.2.13. В разделе «Наши программы в навигаторе» указана ссылка на программы Учреждения в навигаторе (<https://saratov.pfdo.ru/app/the-navigator/organization/7275>)

3.2.14. В разделе «Дистанционное обучение» размещены материалы об организации и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ссылки на интернет-ресурсы.

3.2.15. Раздел «Информация о планируемых мероприятиях» включает в себя приказы и положения о мероприятиях, проводимых Учреждением.

3.2.16. Раздел «Год науки и технологий» (наименование раздела и его содержание ежегодно обновляется в соответствии с указом Президента) содержит информационные материалы, презентации, план работы.

3.2.17. Раздел «Каникулы» содержит информацию о планируемых мероприятиях во время школьных каникул, мастер-классы, фотоматериалы.

3.2.18. Раздел «Фотоальбомы» содержит фотографии и коллажи с различных мероприятий, проведенных Учреждением.

3.2.19. Раздел «Мы в контакте» содержит официальную страничку Учреждения и сообщества в социальной сети ВКонтакте для родителей, педагогов, обучающихся ([МУДО "Дом детского творчества" р.п. Дергачи, Студия "Краски детства", "Шахматы -игра тысячи радостей"](https://vk.com/club193278259) <https://vk.com/club193278259>)

3.2.20. Раздел «Блог» содержит актуальный контент: полезная информация для родителей и обучающихся, методическую копилку для педагогов.

3.2.21. В разделе «Новости» регулярно обновляются и размещаются учрежденческие новости, акции, анонс мероприятий, интересные фото и видеоматериалы, касающиеся деятельности Учреждения.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается на государственном русском языке.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает:

координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

резервное копирование данных и настроек официального сайта;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на официальном сайте.

4.2. Фотографии обучающихся и их работ размещаются на официальном сайте с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с согласием на обработку персональных данных.

4.3. Приказом директора назначается ответственное лицо за ведение официального сайта, которое несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации обязательной информации в соответствии с требованиями Рособнадзора;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей пунктам 1.6 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

4.4. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации

6.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производится за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.