

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036401301384 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2021 за ГРН 2216401782122



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

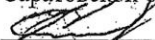
Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367EA5
Владелец: Божан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

Руководитель ОП ГАУ СО «МФ» в
в рп ДЕРГАЧИ

Курникова Н.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Дергачевского
муниципального района
Саратовской области
 С.Н.Мурзаков

Постановление администрации
Дергачевского муниципального района
№ 528 от «06» декабря 2021г.

УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»
р.п. Дергачи Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область
Дергачевский муниципальный район
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области;
сокращенное – МУДО «ДДТ» р.п. Дергачи.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 76.

1.4. Учредителем Учреждения является Дергачевский муниципальный район Саратовской области в лице администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413440, Саратовская область, Дергачевский района, р.п. Дергачи, улица Максима Горького, 4.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, улица Максима Горького, 5.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Дергачевского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах

в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учредительным документом Учреждения является Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области (далее - Устав). Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя, регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района, Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений, и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях.

1.18. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению детей и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся, формирование их общей культуры;

- адаптация личности к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- подготовка детей к школе;
- логопедические занятия;
- проведение праздников, лекций, семинаров, игротек;
- организация дополнительных объединений и другие услуги.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает Уполномоченный орган. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

2.9. Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность в виде дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.10. Учреждение также вправе осуществлять иные виды деятельности:

- реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов;
- интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности посредством дополнительного образования;

- проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов для воспитанников дошкольных и учащихся общеобразовательных учреждений, а также педагогических работников иных учреждений образования;
- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, региональными, муниципальными и другими организациями, и учреждениями, занимающимися аналогичной деятельностью;
- участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки дополнительного образования;
- разработка и издание сборников учебно-методической литературы по различным аспектам деятельности Учреждения, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции;
- создание мультимедийных презентаций, видео-занятий, дистанционных занятий в режиме онлайн и офлайн;
- организация и проведение различных массовых мероприятий;
- оказание консультационной помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение, исходя из гарантии прав детей на получение дополнительного образования, организации разумного досуга, осуществляет образовательный процесс для детей, подростков в возрасте 5-18 лет.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании планов, образовательной программы и целевых программ Учреждения; регламентируется расписанием занятий и планом мероприятий.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.4. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы следующих видов:

- типовые;
- адаптированные;
- модульные;
- экспериментальные;

- авторские.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться по следующим направленностям:

- художественной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- технической.

3.5. В процессе реализации общеобразовательных программ проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, выбор форм аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

3.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме клуба, студии, ансамбля, группы, секции, театра и др.

3.7. Детские объединения формируются педагогом, утверждаются приказом директора.

3.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании:

- Правил приема обучающихся в Учреждение.
- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется согласно Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся.

3.10. При приеме в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, дополнительной общеобразовательной программой объединения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение не платное) при наличии условий и согласия руководителей объединения.

Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Содержание деятельности объединения определяется общеобразовательной программой и планом-программой педагога.

Занятия в объединениях могут проводиться по общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным,

интегрированным программам всем составом объединения, группами или индивидуально.

3.12. Комплектование детских объединений проводится с 1 по 14 сентября, а также в течение всего учебного года на добровольной основе.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября для групп второго и последующего года обучения и 15 сентября для групп первого года обучения.

Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним день

3.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение учебного года, рассчитанного на 36 недель учебных занятий. В каникулярное время Учреждение может создавать в установленном порядке различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.15. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

Продолжительность обучения в зависимости от образовательной программы объединения в соответствии с лицензией: от 1 года до 5 лет.

В период каникул объединения работают по специальному расписанию, утвержденному директором.

3.16. Продолжительность и режим занятий определяется нормами СанПиНа согласно возрастным особенностям детей.

3.17. Количество детских объединений в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп устанавливается в количестве 12-15 обучающихся для первого года обучения, 8-10 - для второго года обучения, 6-8 - для третьего - пятого года обучения.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, общеобразовательной программой и положением о режиме занятий обучающихся.

3.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.19. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.20. Обучение в Учреждении проводится по дополнительным общеобразовательным программам, разрабатываемых Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований и утверждаемых на педагогическом совете Учреждения.

3.21. Учреждение принимает участие в организации и проведении районных мероприятий.

3.22. При Учреждении могут создаваться детско-юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Руководство Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.23. Учреждение имеет право выдавать сертификат об окончании обучения в детском объединении. Форма сертификата определяется самим образовательным Учреждением. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в массовых мероприятиях различного уровня;
- поощрение за успехи в творческой деятельности.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, приказы администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно обучаться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и умножать традиции Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения обучающимися образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом, создавать представительные органы родителей (законных

представителей) обучающихся;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.8. «Работники» имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;

- на создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- на защиту своих персональных данных;

- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта (для педагогических работников);

- на повышение своей квалификации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

4.9. «Работники» обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, другие локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;

- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам обучения и воспитания (для педагогических работников);

- нести ответственность за обучение и воспитание детей;

- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;

- проходить аттестацию на любую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей или других лиц;

- проходить своевременно медицинское обследование, санитарно-гигиеническое обучение;

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.10., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.10, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 4.10 настоящего Устава, имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение руководством Учреждения предложений по совершенствованию работы, связанной должностными обязанностями;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами.

4.14. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 4.10, настоящего Устава обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами;
- систематически проходить медицинское обследование;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, о несчастных случаях.

4.15. Ответственность работников, занимающих должности, указанные в пункте 4.10, настоящего Устава:

- за нарушение законодательства и трудовой дисциплины работники в порядке, установленном Федеральными законами, несут гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность;

- за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.16. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Земельный участок закреплен за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его

собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами и формами управления Учреждения являются:

- директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- профсоюзная организация.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

6.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или данным уставом к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и локальные нормативные акты;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Дергачевского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем и коллегиальными органами Программу развития Учреждения;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников

Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и сохранность документации;

- организует делопроизводство.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Дергачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном

федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Дергачевского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Дергачевского муниципального района и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Дергачевского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.6.1. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- участие в разработке и принятии Устава, Программы развития Учреждения; коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

6.6.2. Общее Собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.6.3. Общее Собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения.

6.6.4. Общее Собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на Собрании присутствует более половины работников Учреждения.

6.6.5. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, Программы развития Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

6.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.7.1. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический Совет собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости.

6.7.2. Педагогический Совет:

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения, вносит изменения и дополнения;
- разрабатывает прогнозы и перспективы основных направлений развития Учреждения, определяет его статус;
- рассматривает проекты стратегических документов Учреждения: образовательную программу, Программу развития Учреждения и иные целевые программы деятельности;
- принимает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные программы;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей общественности и заинтересованных организаций и учреждений;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение о награждении обучающихся Учреждения за успехи грамотами, благодарностями, похвальными листами;

- заслушивает информацию по соответствию и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, норм и требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принимает участие в разработке и обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции.

6.7.3. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.9.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год, в количестве 7 человек.

6.9.2. Совет родителей призван содействовать организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

6.9.3. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

6.9.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9.5. Из своего состава Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на один год.

6.9.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

6.9.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.9.8. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

6.9.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

6.10. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.10.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

6.10.2. Совет обучающихся является выборным органом управления, который избирается сроком на один год, в количестве 9 человек.

6.10.3. В Совет обучающихся входят представители детских объединений Учреждения, из которых формируются секторы по различным направлениям, численный состав которых не менее трех человек:

- «Праздники детства» (культурно-досуговый);
- «Я – гражданин» (Гражданско-патриотический);
- «Здоровье и жизнь» (спортивно-оздоровительный).

6.10.4. Члены совета из своего состава избирают председателя и секретаря.

6.10.5. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе педагогического совета, других органов управления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.10.6. К полномочиям Совета обучающихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения.

6.10.7. Заседание Совета обучающихся проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов списочного состава.

6.10.8. Решение Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

6.10.9. Решения Совета обучающихся являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

6.11. ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

6.11.1. Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (далее – профсоюз), выборным органом которой является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета— 5 лет.

6.11.2. В состав профсоюза работников Учреждения входят педагоги и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ и состоящие на персональном учете в профсоюзной организации.

6.11.3. Полномочия профсоюза:

- участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально - экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

- учет мнения представительных органов при принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

- участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза,

в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

- реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждения;

- участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;

- выступление от имени Учреждения о деятельности представительного органа.

6.11.4. Решение профсоюзного комитета работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции профсоюза, обеспечивает учет мнения работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Разработка проектов локальных нормативных актов осуществляется по письменному поручению директора работниками, занимающими должности заместителя директора, методиста и (или) директором Учреждения.

Круг лиц, участвующих в разработке проекта конкретного локального нормативного акта и сроки исполнения поручения устанавливаются в поручении.

7.6. Проект локального нормативного акта, содержащий нормы трудового права, в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, направляется директором для получения мотивированного мнения в профсоюзный комитет Учреждения и/или иной представительный орган работников (при наличии) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Проект локального нормативного акта, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения и затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, направляется директором для получения мотивированного мнения в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в профсоюзный комитет Учреждения и/или иной представительный орган работников (при наличии) в случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

7.8. Совет родителей, Совет обучающихся, профсоюзный комитет и/или иной представительный орган работников в течение пяти рабочих дней представляют директору в письменном виде мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Советов родителей и Совета обучающихся и представительных органов работников содержит согласие с проектом локального нормативного акта, локальный нормативный акт утверждается приказом директора в первоначальной редакции.

В случае, если мотивированное мнение Советов родителей и Совета обучающихся и представительных органов работников не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложение по его совершенствованию, директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции, который может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Локальный нормативный акт, не требующий в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации учета мотивированного мнения представительных органов, утверждается приказом директора без учета мнения этих органов.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

7.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. В случае прекращения деятельности Учреждения управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.