

Принято на заседании педагогического совета « 12 » 08 2015г. Протокол № 4

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МУДО «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области

Г.Ш. Колондаева
Приказ от « 12 » 08 2015г.
№ 97



2. Цели и задачи

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов дополнительного образования МУДО «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение и распространение нормативно-правовых, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области.
- 3.2. Совершенствование методов проведения различных видов занятий.
- 3.3. Участие в разработке учебно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.4. Участие в педагогическом мониторинге:
 - анализ занятий педагогов дополнительного образования и учебно-методической документации;
 - ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских объединениях по итогам внутриучрежденческого контроля;
 - разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся.
- 3.5. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.
- 3.6. Взаимодействие занятий по определенной тематике с творческими самоанализом и анализом результатов.

р.п. Дергачи

1. Общие положения

Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области (далее Учреждение), объединяющим педагогов по образовательным областям, видам воспитательной работы.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования по одному из направлений или образовательных областей,

Возглавляет МО педагог дополнительного образования высшей или первой категории.

2. Цели и задачи

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательной среды для развития и формирования личности обучающегося.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянное повышение уровня общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно - методической документации по направлению деятельности или образовательной области.

3.2. Совершенствование методик проведения различных видов занятий.

3.3. Участие в разработке учебно-методического комплекса образовательного процесса.

3.4. Участие в педагогическом мониторинге:

- анализ занятий педагогов дополнительного образования и учебно-методической документации;
- ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских объединениях по итогам внутриучрежденческого контроля.
- разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся.

3.5. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.

3.6. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.

4. Основные формы работы

- 4.1. Совещания, творческие отчеты, проблемные семинары.
- 4.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- 4.3. Итоговые концерты, выставки, конкурсы.
- 4.4. Проведение предметных и методических недель.
- 4.5. Заседания по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

5. Организация деятельности

- 5.1. Руководитель МО назначается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения и рассматривается на заседании методического объединения. Заседание проводится не реже 1 раза в 3 месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5.3. Протокол заседаний ведет секретарь МО, председатель методического объединения подписывает протокол.
- 5.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет курирующий методист в соответствии с планами методической работы Учреждения.