

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» р.п. Дергачи Саратовской области**

Рассмотрен на заседании педагогического совета « 29 » 08 2022 г. Протокол № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор МУДО «Дом детского творчества» р.п. Дергачи Г.П. Колондаева « 29 » 08 2022 г. Приказ № 131
---	---

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества» р.п. Дергачи
Саратовской области
на 2022/2023 учебный год**

р.п. Дергачи
2022 год

Структура плана работы на 2022-2023 учебный год

1. Цели и задачи МУДО «Дом детского творчества» р.п. Дергачи.
2. Регламент работы МУДО «Дома детского творчества».
3. Организационное обеспечение образовательного процесса.
4. Противопожарные мероприятия.
5. План мероприятий по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма.
6. Финансово-хозяйственная деятельность.
7. Организация работы с педагогическими кадрами.
8. План совещаний при директоре.
9. План педагогических советов.
10. План работы методического объединения.
11. План внутреннего административного контроля.
12. План совместной работы учреждения с родителями обучающихся.
13. Информационная деятельность.
14. План массовых мероприятий.
15. План каникул.
16. План районных мероприятий.

Цели и задачи МУДО «Дом детского творчества» р.п.Дергачи

Цель: Развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах, общества, государства через реализацию дополнительных образовательных программ

Задачи:

1. Привлечь обучающихся в детские объединения учреждения.
2. Сохранить контингент обучающихся.
3. Разработать и применить новые формы работы с педагогами, обучающимися и их родителями.
4. Развивать систему взаимодействия и сотрудничества с семьёй и всеми социально- просветительскими учреждениями.
5. Организовать аналитико-диагностическую деятельность образовательного процесса в целях своевременной корректировки планов, программ и деятельности, как педагогических работников, так и учреждения в целом.
6. Продолжить работу в условиях персонализированного финансирования.
7. Повысить уровень коммуникативной культуры и психологической грамотности всех работников учреждения.
8. Реализовывать программы, отвечающие современным требованиям в условиях цифровой образовательной среды.
9. Расширять доступность образовательного пространства, способствующего социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
10. Обеспечить индивидуальный подход к обучающимся с учетом их особенностей и образовательных потребностей (дети-инвалиды, ОВЗ, одарённые).
11. Повысить качество учебных занятий и массовых мероприятий с активным использованием современных образовательных технологий, инструментов цифровой среды.

Ожидаемые результаты:

1. Качество дополнительных программ соответствует современным нормативным требованиям, запросам родителей и социума.
2. Разработаны индивидуальные образовательные программы с учетом особенностей обучающихся и их образовательных потребностей (дети-инвалиды, одарённые).
3. Увеличена доля охвата детей группы риска в объединениях, обеспечен индивидуальный подход к каждому обучающемуся.
4. Повышен уровень качества учебных занятий и массовых мероприятий в условиях цифровой среды.

Регламент работы МУДО «Дома детского творчества»

Содержание	День недели	Время
Совещание при директоре.	Понедельник	9.00-10.00
Работа объединений по расписанию.		12.00-17.00
Методическое объединение	Вторник	10.00-11.00
Работа объединений по расписанию.		12.00-17.00
Работа объединений по расписанию.	Среда	12.00-17.00
Педагогические Советы.	Четверг	10.00-11.00
Работа объединений по расписанию.		12.00-17.00
Работа объединений по расписанию.	Пятница	12.00-17.00
Массовые мероприятия		
Работа объединений по расписанию.	Суббота	12.00-15.00
Досуговые мероприятия – приурочены к праздничным датам.		

Особые значимые события в рамках 2022-2023 года.

2022 год – Год культурного наследия народов России.

2022 год - 350 лет со дня рождения Петра 1

2023 год – Год педагога и наставника

Организационное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к началу нового учебного года: а) оформление кабинетов, фойе; б) составление планов, разработка дополнительных общеобразовательных программ.	август - сентябрь	директор, заместитель директора, методисты, педагоги д/о
2	Тарификация.	до 20 сентября	директор
3	Обновление локальных актов.	в течение года	директор
4	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ объединений.	до 01 сентября	директор, методисты
5	Утверждение расписания занятий в творческих объединениях.	до 15 сентября	директор
6	Организация набора детей и на 2022-2023 учебный год в условиях персонифицированного финансирования: а) регистрация детей на сайте «Навигатор дополнительного образования Саратовской области»; б) обработка заявок; в) зачисление детей в объединения; г) ведение журнала учета работы объединения.	август - сентябрь в течение учебного года	директор, методисты, педагоги д/о
7	Организация работы по сетевому взаимодействию «Дома детского творчества» и других учреждений посёлка.	1-15 сентября	директор
8	Курирование и администрирование записи обучающихся образовательных учреждений Дергачевского муниципального района на портале «Навигатор дополнительного образования».	в течение года	Методисты, заместитель директора

	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	директор
9	Оформление журналов.	в течение года	педагоги д/о
10	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	август - сентябрь	Методисты, педагоги д/о
11	Рекламная деятельность.	в течение года	сотрудники учреждения

Противопожарные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа на начало учебного года по мерам ПБ, приказы в течение года.	сентябрь, в течение года	директор
2	Проведение инструктажа по правилам ПБ	в течение года	директор
3	Внесение изменений в пожарную декларацию, в инструкции по противопожарной безопасности (по необходимости).	по необходимости	директор
4	Проведение бесед и инструктажей с обучающимися.	сентябрь	зам. директора, педагоги д/о
5	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	в течение года	Директор, дворник

План мероприятий по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Назначение ответственного за обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	август	директор
2	Организация внешней безопасности (наличие замков, дежурство сторожа в ночное время).	постоянно	директор
3	Корректировка паспорта безопасности объекта (территории).	по необходимости	директор
4	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, «тревожной кнопки» и т.д.	ежегодно	директор
5	Осуществление контрольно-пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале пропускного режима (посетителей).	ежедневно	ответственный за пропускной режим
6	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	ежедневно	директор, ответственный за пропускной режим, сотрудники, сторож

7	Обеспечение контроля за вносимыми в учреждение грузами и предметами ручной клади.	ежедневно	директор, ответственный за пропускной режим, сотрудники, сторож
8	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	ежедневно	директор, отв. за санитарно-гигиеническое состояние, сторож
9	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор, педагоги д/о
10	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раз в год	директор
11	Взаимодействие с органами ОВД, пожарной охраной на время проведения мероприятий.	по мере необходимости	директор, зам. директора
12	Оформление наглядно-информационного материала.	в течение года	директор, зам. директора

Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к началу нового 2022-2023 учебного года.	июль - август	директор, уборщик производственн ых и служебных помещений, рабочий по КОРЭС, педагоги д/о
2	Проверка и подготовка отопительной системы, электрооборудования, заправка огнетушителей.	август-сентябрь	директор, оператор газовой котельной
3	Составление дефектной ведомости на ремонт ДДТ (кровля, двери здания, оконные рамы).	сентябрь-ноябрь в течение года	директор
	Инвентаризация и списание оборудования и материалов.	октябрь - ноябрь	Директор, заместитель директора
4	Приобретение оргтехники, мебели, канцтоваров.	В течение года	Директор
5	Текущий ремонт мебели и оборудования	в течение года	рабочий по КРОЭС

Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие педагогов в августовской конференции.	август	директор
2	Собеседование с педагогами: по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания; анализ и утверждение календарно – тематических планов.	Август-сентябрь	директор
3	Составление графика отпусков, проведение его корректировки с учетом занятости учреждения.	до 15 декабря	директор
4	Подготовка документов для предстоящей аттестации педагогов.	по графику	Директор, заместитель директора, методисты
5	Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	в течение года	директор
6	Проведение совещаний при директоре.	ежемесячно	директор
7	Организация консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений.	в течение года	методисты
8	Участие в конкурсах, выставках, семинарах, курсах	в течение года	Заместитель директора

План совещаний при директоре

Цель: координация, контроль образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ, ПБ
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов.

Тема	Сроки проведения	Ответственный
1. Готовность педагогов к новому учебному году. Тарификация. 2. Комплектование учебных групп: регистрации на сайте «Навигатор ДО», выдача сертификатов учета и финансирования. 3. Составление расписания работы объединений. 4. Гигиеническое состояние учреждения. 5. Итоги комплектации творческих объединений. 6. Текущие вопросы.	Август-сентябрь	директор, заместитель директора, методисты
1. Составление графика отпусков. 2. Проверка наполняемости объединений. 3. Итоги фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы объединений. 4. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. План работы на зимние каникулы. 5. Проведение промежуточной аттестации обучающихся. 6. Текущие вопросы.	ноябрь - декабрь	директор, зам. директора, методисты
1. Анализ посещаемости и наполняемости групп. 2. О подготовке годовых статистических отчетов. Ведение документации педагогами. 3. Об организации мероприятий, посвященных 23 февраля, 8 Марта. 4. Подготовка к районному празднику «Масленица». 5. Текущие вопросы.	январь февраль	директор, зам. директора, методисты

1.Выполнение правил ОТ и ТБ при организации учебного процесса. 2.Каникулярная занятость 3.Текущие вопросы.	март апрель	директор, зам. директора, методисты
1.Подведение итогов работы объединений. 2.Прием документации педагогов: журналов учета работы объединений, годовых отчетов. 3.Подготовка к летнему сезону. 4.Празднование 1 июня – Дня защиты детей. 5.Текущие вопросы.	май	директор, зам. директора, методисты, педагоги д/о
1.О режиме работы учреждения в летний период. 2.Итоги работы в системе ПФДО. 3.Подготовка к ремонту.	июнь	директор, зам. директора, методисты

План педагогических советов

Тема	Сроки проведения	Ответственный
Организация деятельности МУДО «Дом детского творчества» в новом учебном году. Тема: «Концепция развития дополнительного образования до 2030 года» 1. Реализация федерального проекта «Успех каждого ребёнка»: 2.«Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год»	август	директор, зам. директора
Тема: «Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений, указанных в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»: 1.«Организация воспитательных мероприятий как условие самореализации личности обучающихся»	ноябрь	директор, методист
Анализ работы учреждения за 2022-23 учебный год.	май	директор, зам. директора
Ознакомление и утверждение локальных актов.	по необходимости	директор

План работы методического объединения

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Дополнительная общеобразовательная программа как документ. Анализ замечаний независимых экспертов ПФДО; корректировка программ в соответствии с данными замечаниями.	октябрь	методист
2	Педагог дополнительного образования - профессионал. Какой он?	январь	методист
3	Анализ открытых занятий, проведенных в объединениях. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.	Апрель-май	методист

План внутреннего административного контроля

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<p>Готовность учреждения к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально - техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование учебных групп; - состояние документации; - состояние учебных кабинетов; - состояние охраны труда и ТБ, ПБ. 	сентябрь	директор зам. директора
2	Наличие всех необходимых документов к началу учебного процесса (списки, сведения об обучающемся, расписание, справки о допуске к занятиям).	Сентябрь	директор, зам. директора
3	Утверждение программ, планов. Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса.	Сентябрь, в течение года	директор
4	Контроль за комплектованием и наполняемостью групп объединений.	в течение года	методист (оператор ПФДО)
5	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	декабрь, апрель-май	Директор, зам. директора, методист
6	Контроль за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в объединениях.	в течение года	зам. директора
7	Самообследование деятельности учреждения	Март-апрель	директор, зам. директора
8	Контроль за проведением педагогами ДО аттестации обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	директор, зам. директора
9	Контроль за организацией летнего отдыха.	Июнь-август	директор, зам. директора, методист

План совместной работы учреждения с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	День открытых дверей для родителей и обучающихся. Рекламная компания МУДО «Дом детского творчества».	сентябрь	Методист, педагоги д/о
2	Родительские собрания в объединениях. Индивидуальные консультации.	1 раз в полугодие по необходимости	педагоги д/о
3	Совместные мероприятия родителей и обучающихся.	в течение года	педагоги д/о
4	Корректировка и обновление стенда «Информация для родителей».	сентябрь	директор зам директора, методист
5	Оформление тематических выставок детского творчества для родителей.	в течение года	педагоги д/о
6	Дистанционная коммуникация группы Вк, WhatsApp, Viber и др., рассылка заданий и прием выполненных работ.	в течение года по необходимости	педагоги д/о
7	Продолжение информационной кампании для родителей по вопросам персонифицированного обучения, набор детей в объединения.	в течение года	директор, методист, педагоги д/о

Информационная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обновление материалов на сайте учреждения.	в течение года	зам. директора
2	Обновление материалов в группах МУДО «Дом детского творчества» в социальной сети ВКонтакте и др.	в течение года	Методист, зам. директора, педагоги д/о

План работы на каникулы

№	Название мероприятий	Место проведения
<i>Осенние каникулы</i>		
1.	Работа объединений по расписанию	МУДО «Дом детского творчества»
2.	Творческие мастер-классы, игровые программы для обучающихся	МУДО «Дом детского творчества»
3.	Мастер-класс «Оформление праздников и мероприятий для детей».	МУДО «Дом детского творчества»
4.	Мастер-класс «Изготовление панно из подручных материалов».	МУДО «Дом детского творчества»
5.	Мастер-класс «Классификация игр – практическое занятие».	МУДО «Дом детского творчества»
6.	Мастер класс «Нетрадиционные методы рисования».	МУДО «Дом детского творчества»
7.	Театральный тренинг.	МУДО «Дом детского творчества»
8.	Реализация краткосрочных программ, проектов.	МУДО «Дом детского творчества»
<i>Зимние каникулы</i>		
9.	Работа объединений по расписанию.	МУДО «Дом детского творчества»
10.	Творческие мастер-классы, игровые программы Мастер-классы «Лаборатория новогоднего	МУДО «Дом детского

	настроения»	творчества»
11.	Реализация краткосрочных программ, проектов.	МУДО «Дом детского творчества»
Весенние каникулы		
12.	Работа объединений по расписанию.	МУДО «Дом детского творчества»
13.	Мастер-классы, игровые и конкурсные программы	МУДО «Дом детского творчества»
14.	Реализация краткосрочных программ, проектов.	МУДО «Дом детского творчества»
Лето 2023		
12.	1 июня 2022 – День защиты детей.	МУДО «Дом детского творчества»
13.	Лагерь – 2022 Творческая смена «Театр вместе с детьми».	МУДО «Дом детского творчества»
В течение года участие в конкурсах, фестивалях и проектах разного уровня.		

План массовых мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Сентябрь			
1	Рекламно-информационная акция «Территория творчества»: <ul style="list-style-type: none"> - привлечение обучающихся в объединения; - выходы в школы; - выступления на родительских собраниях, классных часах в образовательных учреждениях. 	Август - сентябрь	Педагоги д/о
2	День открытых дверей «Ярмарка творчества»	1-15 сентября	Куванова Е.Н.
Октябрь			
1	Открытие творческого сезона в ДДТ «Мастерская талантов»	20.10.2022	
2	Акция к Дню пожилого человека «Бархатная осень»	01.10.2022	Белянкина Л.М.

3	Выставка декоративно-прикладного творчества ко Дню учителя.	До 05.10.2022	Бекешева М.С.
Ноябрь			
1	Мероприятия по плану «Осенние каникулы».		Январева С.В.
2.	«Мир под названием мама» - праздник, посвященный Дню матери	26.11.2022	Холод С.В.
3.	Выставка детских работ «За все спасибо маме говорим»	До 26.11.2022	Бекешева М.С., педагоги д/о
4.	Онлайн – челлендж в социальных сетях «Милой ласковой самой»	До 26.11.2022	Куванова Е.Н.
Декабрь			
1.	«Новый год шагает по планете» - новогоднее представление	29.12.2022	
2.	«Вечеринка от Снежинки» Новогодние программы в детских объединениях	25-30.12.2022	Педагоги д/о
Январь			
1.	«Фестиваль русских традиций» - Рождество. Конкурсные программы, мастер-классы и др.	06-08.01.2022	Педагоги д/о
2.	Мероприятия по плану «Зимние каникулы».		Январева С.В.
Февраль			
1.	Акция «День защитника Отечества».	До 23.02.2022	Хабибулина Е.В.
2.	Фото-челлендж в соц. Сетях «Это мой папа!»	До 23.02.2023	
Март			
1	«Мамы всякие нужны. Мамы всякие важны!» (Творческие встречи, конкурсные программы).	До 08.03.2023	Педагоги ДО
2.	Игровая программа «Широкая масленица»	06.03.2023	Белянкина Л.М.
3.	Мероприятия по плану весенних каникул «Развесёлая капель»	Весенние каникулы	Январева С.В.
Апрель			
1.	Творческий отчет детских объединений «Созвездие талантов».	До 30.04.2023	Куванова Е.Н.
Май			
1.	Выставка творческих работ «Мы - наследники Победы» (рисунки,	02.05-13.05.2023	Педагоги д/о

	сувениры, поделки, открытки)		
2.	Участие в акциях, приуроченных к празднованию Дня Победы.	До 09.05.2023	Педагоги д/о
Июнь			
1.	«Планета детства» - фестиваль детского творчества, посвященный Дню защиты детей	01.06.2023	
2.	Работа летней досуговой площадки «Фабрика талантов»	В течение месяца	Январева С.В. Куванова Е.Н.
3.	Реализация краткосрочных программ	В течение месяца	Педагоги д/о
Июль			
1.	Участие в конкурсах, фестивалях, семинарах различной направленности	В течение года	Педагоги д/о
2.	«Минутка безопасности» - короткие беседы с обучающимися	В течение года	Педагоги д/о
3.	Творческие мастер-классы для детей и родителей	В течение года	Педагоги д/о
4.	Дистанционные мастер-классы	В течение года	Педагоги д/о
5.	Оформление тематических выставок к праздничным мероприятиям	В течение года	Педагоги д/о

Примечание: в плане возможны дополнения и изменения в соответствии с интересами и запросами детей и их родителей, а также в соответствии с реализацией планов муниципального и областного уровней.

**План районных мероприятий
МУДО «Дом детского творчества» р.п. Дергачи
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Муниципальная дистанционная викторина «По страницам фольклора» в рамках Года культурного наследия народов России	23 сентября 2022г.	Январева С.В.
2	Районная интерактивная акция «За свой успех благодарю», посвященная Международному Дню учителя	21 сентября-05 октября 2022г.	Январева С.В.
3	Акция к Дню пожилого человека «Бархатная осень»	1 октября 2022г.	Белянкина Л.М.
4	Муниципальный конкурс детского прикладного творчества «Времен связующая нить»	Октябрь 2022г.	Куванова Е.Н.
5	Муниципальный фотоконкурс – выставка «Хоровод единства» в рамках Года культурного наследия народов России	Ноябрь 2022г.	Куванова Е.Н.
6	Муниципальный конкурс школьных театров «Сказки народов России» в рамках Года культурного наследия народов России	Декабрь 2022г.	Январева С.В.
7	Торжественное вручение паспортов «Я - гражданин России», посвященное Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь 2022г.	Январева С.В.
8	«В поисках новогоднего чуда» - муниципальная елка для детей	Декабрь 2022г.	Куванова Е.Н.
9	Районный фестиваль «Рождественские встречи»	Январь 2023г.	Куванова Е.Н.
10	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «ОТЕЧЕСТВО. Саратовский край в истории России»	Январь 2023г.	Январева С.В.
11	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям-2022»	Январь - март 2023г.	Январева С.В.
12	Районный фестиваль детского художественного творчества «Новые имена»	Апрель 2023г.	Куванова Е.Н.
13	Праздник, посвященный Дню защиты детей «Пусть всегда буду Я!»	Июнь 2023г.	Куванова Е.Н.

